

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Földvári Gábor e.v. – ExcelOktatas.hu
Hatályos verzió: 2026-09-13

Jelen tájékoztató az ExcelOktatas.hu weboldal, tudásszintfelmérő és képzésmenedzsment-rendszer adatkezelését írja le. Kiterjed a látogatókra, érdeklődőkre, regisztrált felhasználókra, képzésben részt vevő személyekre, vállalati kapcsolattartókra, csoportadminisztrátorokra és a rendszerben kijelölt oktatókra.

1. Az Adatkezelő

Adat	Tartalom
Adatkezelő	Földvári Gábor egyéni vállalkozó
Honlap / márkanev	ExcelOktatas.hu – https://exceloktatas.hu
Székhely	1184 Budapest, Liszt Ferenc köz 3-5.
Adószám	90506880-2-43
E-mail	gabor@exceloktatas.hu
Telefon	+36 70 948 4953
Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám	59716219
Felnőttképzési nyilvántartási szám	B/2026/000643

2. Jogszabályi háttér és alapelvek

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR).
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (Fktv.).
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzési törvény végrehajtásáról.
- A számviteli, polgári jogi és elektronikus kereskedelmi szabályok az adott adatkezelés szerint.

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, valamint elszámoltathatóság elvei szerint jár el. A GDPR 25. cikke szerinti beépített és alapértelmezett adatvédelmet a rendszer szerepköralapú hozzáférései és adatminimalizált nézetei is szolgálják.

3. Fő adatkezelések

Adatkezelés	Kezelt adatok és cél	Jogalap / megőrzés
Regisztráció és fiók	Belső azonosító; név; születési név, hely és idő; anyja születési neve; e-mail; telefon; végzettség; szükség esetén oktatási azonosító; fiók- és jogosultsági adatok.	GDPR 6. cikk (1) b), Fktv. esetén c); a képzési adatok jogszabályi ideig.
Vállalat, kampány, csoport	Vállalati és kapcsolattartói adatok, oktatási kampány, csoport, kampányrészvétel, kurzus és oktatási terv.	Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség, jogos érdek.
PRE / POST mérés	Kérdés- és válasznak snapshotok, pontok, témaköri eredmények, válaszdíj, aktivitási adatok, „Nem tudom” válaszok.	Képzési szolgáltatás teljesítése; Fktv. esetén jogi kötelezettség.
POST / GROW riport	POST záró tudásszint, PRE-POST közös témaköri fejlődés, idő- és bizonyossági mutatók, jelenléti összesítés.	Szerződés teljesítése / Fktv. szerinti dokumentáció.
Órarend és oktatási napló	Óraazonosító, kampány/csoport, témakör, oktató, helyszín, időpont, órállapot, órarendverzió.	Szerződés teljesítése; Fktv. szerinti dokumentálásnál jogi kötelezettség.
Jelenlét és pótlás	Jelen, igazoltan hiányzott, igazolatlanul hiányzott vagy nincs rögzítve; pótlás kapcsolata; igazoló és időpont.	Szerződés teljesítése; Fktv. 16. § szerinti dokumentálás esetén jogi kötelezettség.
Biztonsági/audit napló	Belső felhasználó-ID, művelet, objektum, időpont, technikai részlet, szükség szerint IP-adat.	GDPR 6. cikk (1) f) – rendszerbiztonság; jellemzően 1 év, incidensnél tovább.

4. Mérési és fejlődési adatok

A PRE diagnosztikai mérés témakörei eltérhetnek a ténylegesen oktatott témaköröktől. A POST mérés a ténylegesen megtartott témaköröket méri. A GROW riport a PRE és POST témaköreinek unióját megjelenítheti, de fejlődést kizárólag azokban a témakörökben számít, amelyek mindkét mérésben szerepelnek. A mérési eredményeket a rendszer a konkrét résztvevőhöz és kampány-csoport részvételhez kapcsolva kezeli.

A kérdések és helyes megoldások mérés kori snapshotja megőrizhető annak érdekében, hogy a kérdésbank későbbi módosítása ne változtassa meg visszamenőleg a korábbi mérés értelmét. Az idő- és aktivitási adatok a kitöltés technikai konzisztenciáját és a válaszadási hatékonyság elemzését szolgálják; önmagukban nem képeznek automatizált munkajogi döntést.

5. Oktatási kampány, órarend, jelenlét és pótlás

A vállalati oktatás szervezési hierarchiája: Vállalat → Oktatási kampány → Csoport → konkrét hallgatói kampányrészvétel. Ugyanaz a személy több kampányban vagy csoportban is részt vehet; a mérési, oktatási és jelenléti adatok az adott részvételhez kötődnek.

Egy oktatási ÓRA adata: kampány-csoport, témakör, kijelölt oktató, oktatási helyszín, kezdési és befejezési idő, státusz és jelenléti ív. A jelenléti státuszok: NINCS RÖGZÍTVE, JELEN, IGAZOLTAN HIÁNYZOTT, IGAZOLATLANUL HIÁNYZOTT. Pótlás esetén az eredeti hiányzás története megmarad, és külön kapcsolat rögzíti a pótló alkalmat.

A sikeres teljesítéshez alkalmazott belső feltételek között szerepelhet a záró mérés minimumeredménye és az igazolatlan hiányzás megengedett aránya. Az igazolt hiányzás önmagában nem azonos az igazolatlan hiányzással; az alkalmazott képzési feltétel és jogszabály határozza meg a végső jogosultságot.

6. Csoportadminisztrátorok és Oktatók

6.1. Csoportadminisztrátor (CSA)

A CSA kizárólag a saját csoportjához tartozó workflow-, órarend-, jelenléti és – a rendszerben engedélyezett körben – képzési/riportadatokat érheti el. A CSA más csoport vagy vállalat adataihoz nem kap hozzáférést. Saját csoportjában a jelenléti státuszokat rögzítheti vagy igazolhatja; a módosítás naplózott.

6.2. Oktató

Adatminimalizálási szabály: az Oktató a résztvevőkről kizárólag a nevet és az ExcelOktatas.hu belső felhasználói/hallgatói azonosítóját láthatja. Nem fér hozzá e-mail címhez, telefonszámhoz, születési adatokhoz, anyja nevéhez, végzettséghez, oktatási azonosítóhoz vagy más FAR-azonosító adathoz.

Az Oktató a számára kijelölt órákhoz kapcsolódó órarendet és oktatási anyagot olvashatja, a jelenléti ívet kezelheti és a jelenléti/hiányzási státuszt igazolhatja. Nem módosíthat vállalatot, kampányt, csoportlétszámot, tagságot, kurzust, témakör-törzsadatot vagy a résztvevő személyes törzsadatait.

6.3. Core admin és Szuperadmin

A Core admin és Szuperadmin a rendszer adminisztrációjához szükséges körben kezelhet adatokat. A magasabb jogosultsági szint nem változtatja meg az adatkezelés célhoz kötöttségét és adattakarékossági követelményét. A hozzáférések és lényeges módosítások auditálhatók.

7. Automatizált értékelés

A rendszer automatikusan számíthat pontszámot, százalékot, témaköri tudásszintet, POST záró eredményt és GROW fejlődési mutatókat, valamint javaslatot adhat oktatási témakörökre. Ezek döntéstámogató eredmények. A tényleges oktatási terv, a résztvevői besorolás és a képzésszervezési döntés emberi döntéssel véglegesíthető. A rendszer nem végez kizárólag automatizált, az érintettre nézve joghatással vagy hasonlóan jelentős hatással járó döntéshozatalt.

8. Adatok forrása

- az érintett által közvetlenül megadott adatok;
- vállalati Megrendelő vagy jogosult adminisztrátor által átadott, képzéshez szükséges adatok;
- a képzési és mérési rendszer használata során automatikusan létrejövő adatok;
- az Oktatási Hivatal/FAR útján jogszerűen rendelkezésre bocsátott adatok, ha alkalmazandó.

9. Címzettek és adatfeldolgozók

Címzett / közreműködő	Cél / hozzáférés
Tárhely- és infrastruktúra-szolgáltató	Web- és adattárolási infrastruktúra, biztonsági mentés.
E-mail szolgáltató	Rendszerüzenetek, meghívók, órarend- és riportterjesztések továbbítása.
Google reCAPTCHA	Automatizált visszaélések és botforgalom mérséklése.
FAR / felnőttképzési államigazgatási szerv / Oktatási Hivatal	Jogszabály szerinti adatszolgáltatás és oktatási azonosító-kezelés, ha alkalmazandó.
Vállalati Megrendelő / kijelölt CSA	A szerződés szerinti saját csoportos képzésszervezési és riportadatok.

Címzett / közreműködő	Cél / hozzájárulás
Kijelölt Oktató	Csak saját óráihoz szükséges operatív adatok; résztvevőnként kizárólag név és belső ID.
Könyvelő / pénzügyi közreműködő	Számlázási és számviteli feladatok.

Az adattovábbítás minden esetben az adott szolgáltatás, szerződés vagy jogszabályi kötelezettség által indokolt körre korlátozódik. Harmadik országba irányuló adattovábbítás esetén a GDPR szerinti megfelelő garanciák alkalmazandók.

10. Felnőttképzési és FAR-adatok

Ha a képzés az Fktv. hatálya alá tartozik, az Adatkezelő jogi kötelezettség alapján kezeli a résztvevő természetes személyazonosító és képzési adatait, valamint teljesíti a jogszabály szerinti FAR-adatszolgáltatást. A kezelt adatkörbe tartozhat különösen a név, születési név, anyja születési neve, születési hely és idő, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettség és a jogszabály szerint kezelt oktatási azonosító.

A képzési dokumentáció része lehet a jelenléti ív vagy a jelenlétet igazoló dokumentáció, az előzetes tudásmérés, a képzési értékelés, a felnőttképzési szerződés és a képzés megvalósítását igazoló irat. Az Fktv. 16. § a meghatározott dokumentumok megőrzését a keletkezésüktől számított nyolcadik év utolsó napjáig írja elő; a 21. § szerinti személyes adatokra a törvény külön megőrzési szabályt tartalmaz.

Az ExcelOktatas.hu dekoratív oklevele nem azonos a FAR-ban kiállított hivatalos tanúsítvánnyal. Mikrotanúsítványt igénylő képzés esetén az esetlegesen további kötelező azonosítók adatkezelését a képzés megkezdése előtt külön kell rendezni.

11. Adatmegőrzés

Adatkategória	Megőrzés
Fktv. képzési dokumentáció és jelenlét	A vonatkozó jogszabály szerinti, főszabály szerint a keletkezéstől számított 8. év utolsó napjáig.
Fktv. 21. § szerinti résztvevői személyes adatok	A törvény szerinti megőrzési határidőig.
Nem Fktv. szerinti szerződéses mérés/riport	A szerződés teljesítéséhez és jogi igényérvényesítéshez szükséges ideig.
Számviteli bizonylatok	A számviteli jogszabály szerinti ideig, jellemzően legalább 8 év.
Kapcsolatfelvétel szerződés nélkül	Jellemzően az utolsó érdemi kapcsolatfelvételtől 1 év.
Audit/biztonsági napló	Jellemzően 1 év; incidens vagy igény esetén a szükséges ideig.

Ha ugyanaz az adat több jogszerű célhoz kapcsolódik, a leghosszabb alkalmazandó megőrzési idő irányadó. A törlési kérelem nem írja felül a kötelező jogszabályi megőrzést.

12. Adatbiztonság

Az éles üzemi rendszer a GDPR 25. és 32. cikke szerinti beépített és kockázatarányos adatvédelmet alkalmaz. A személyes, mérési, jelenléti, órarendi és személyes adatot tartalmazó riport-/oklevélállományok nyugalmi állapotban alkalmazásszintű, hitelesített titkosítással kerülnek tárolásra. A relációs működéshez szükséges belső technikai azonosítók álnevesített formában maradhatnak olvashatók.

- A visszafejtést igénylő személyes adatok erős, hitelesített adattitkosítást kapnak.
- A jelszavak, PIN-ek és visszafejtést nem igénylő hitelesítési titkok egyirányú, szózott, korszerű hash formájában kerülnek tárolásra.
- Kereshető titkos mezőknél kulcsolt, vissza nem fejtethető keresőindex alkalmazható.
- A titkosítás teljes kulcsanyaga nem az adatbázisban található; a kulcskezelés elkülönített, verírozható és rotálható, külön helyreállítási eljárással.
- A személyes adatot tartalmazó PDF-riportok és oklevelek titkosított tárolásból, jogosultság-ellenőrzés után kerülnek kiadásra.
- HTTPS/TLS, CSRF-védelem, munkamenet-védelem, reCAPTCHA/honeypot/rate-limit és jogosultság-ellenőrzött letöltés alkalmazható.
- Az auditnapló a szükségesnél több nyers személyes adatot nem tartalmaz; a nyers IP-hez csak a kijelölt legmagasabb jogosultság férhet hozzá.
- Biztonsági mentés és kulcsoktól elkülönített helyreállítási stratégia működik.

Az Adatkezelő a technológia állása, a költségek, az adatkezelés jellege és a kockázat alapján rendszeresen felülvizsgálja a védelmi intézkedéseket.

13. Sütik és reCAPTCHA

A szolgáltatás a működéshez szükséges munkamenet- és biztonsági sütiket használhat. Nem szükséges statisztikai vagy marketing sütik csak megfelelő hozzájárulási mechanizmus mellett aktiválhatók. A Google reCAPTCHA a nyilvános és hitelesítési űrlapok bot- és visszaélésvédelmére használható; technikai adatokat és kockázati jeleket továbbíthat a szolgáltató felé.

14. Az érintett jogai

- hozzáférés és tájékoztatás kérése;
- helyesbítés;
- törlés, ha annak feltételei fennállnak;
- adatkezelés korlátozása;
- adathordozhatóság a GDPR szerinti esetekben;
- hozzájárulás visszavonása a hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél;
- tiltakozás jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen;
- panasz a felügyeleti hatóságnál és bírósági jogorvoslat.

A kérelmek a gabor@exceloktatas.hu címen nyújthatók be. Az Adatkezelő a GDPR szerinti határidőkben jár el, és szükség esetén kérheti a kérelmező személyazonosságának megfelelő megerősítését.

15. Felügyeleti hatóság

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <https://www.naih.hu>

16. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket dokumentálja, és a GDPR szerinti kockázati feltételek fennállásakor értesíti a felügyeleti hatóságot, illetve magas kockázat esetén az érintettet, kivéve ha a rendeletben meghatározott kivétel alkalmazható.

17. Verziókövetés és hatály

A tájékoztató hatályos verziója a weboldalon érhető el. Jogszabály-, szolgáltatás-, szervezési vagy adatbiztonsági változás esetén az Adatkezelő új verziót adhat ki, a korábbi változatok pedig archiválhatók. A regisztrációkor a rendszer rögzítheti, hogy az érintett mely verziót ismerte meg.

Forrásjogszabályok: GDPR 2016/679, különösen 5., 6., 13., 25. és 32. cikk; 2013. évi LXXVII. törvény, különösen 16. és 21. §; 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.