

Adatkezelési tájékoztató

Tartalom

1. Az Adatkezelő	2
2. Jogsabályi háttér	2
3. Adatkezelési alapelvek.....	2
4. Az adatkezelések részletes áttekintése.....	3
5. A mérési adatok részletezése	4
6. Csoportadminisztrátorok és vállalati eredmény-hozzáférés.....	4
7. Automatizált értékelés és kurzusajánlás.....	5
8. Adatok forrása	5
9. Adattovábbítás, címzettek és adatfeldolgozók	5
10. Felnőttképzési jogszabály alapján kezelt adatok.....	6
11. Adatmegőrzés részletes szabályai	6
12. Adatbiztonság.....	6
13. Sütik, reCAPTCHA és látogatottságmérés	7
13.1. Szükséges sütik.....	7
13.2. Google reCAPTCHA v3.....	7
13.3. Statisztikai sütik / Google Analytics.....	7
14. Az érintett jogai.....	7
15. Felügyeleti hatóság	7
16. Adatvédelmi incidens	8
17. A tájékoztató módosítása és verziókövetése.....	8

1. Az Adatkezelő

Adat	Tartalom
Adatkezelő	Földvári Gábor egyéni vállalkozó
Márkanév / honlap	ExcelOktatas.hu – https://exceloktatas.hu
Székhely	1184 Budapest, Liszt Ferenc köz 3-5.
Adószám	90506880-2-43
E-mail	gabor@exceloktatas.hu
Telefon	+36 70 948 4953
Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám	59716219
Felnőttképzési nyilvántartási szám	B/2026/000643

A továbbiakban: „Adatkezelő”. Jelen tájékoztató kiterjed a weboldal látogatóira, érdeklődőkre, publikus tudásszintfelmérőt kitöltőkre, regisztrált felhasználókra, képzésben részt vevő személyekre, vállalati kapcsolattartókra és csoportadminisztrátorokra.

2. Jogszabályi háttér

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (Fktv.);
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról és az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokról.

Az Fktv. alapján kezelt képzési személyes adatok és a képzés megvalósítását igazoló dokumentumok megőrzése főszabály szerint a felnőttképzési szerződés megkötésétől, illetve a dokumentum keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig szükséges.

3. Adatkezelési alapelvek

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- célhoz kötöttség és adattakarékosság;
- pontos és szükség esetén naprakész adatok;
- korlátozott tárolhatóság;
- integritás és bizalmas jelleg;
- elszámoltathatóság.

Az Adatkezelő nem kér és nem kíván kezelni különleges személyes adatot (pl. egészségügyi, vallási, politikai vagy biometrikus adatot), kivéve ha erre jogszabály vagy kifejezett, megfelelő jogalap alapján feltétlenül szükség lenne. A szabad szöveges mezőkben ilyen adat megadását kerülni kell.

4. Az adatkezelések részletes áttekintése

Adatkezelés	Kezelt adatok	Jogalap	Megőrzés
Weboldal működése és biztonsága	IP-cím, időpont, technikai kérdés/log, böngésző/eszközz adat, munkamenet-azonosító	GDPR 6. cikk (1) f) – jogos érdek; szükséges sütinél Ektv.	biztonsági log 1 év; munkamenet a szükséges ideig
Kapcsolatfelvétel / ajánlatkérés	név, e-mail, telefon, cég, üzenet, oktatási igény, helyszín/időpont	GDPR 6. cikk (1) b) – szerződéskötést megelőző lépések; esetenként f) jogos érdek	szerződés hiányában az utolsó érdemi kapcsolatfelvételtől 1 év; szerződés esetén a szerződéses iratokkal együtt
Publikus szintfelmérő / lead	név, e-mail, telefonszám, cég, kitöltés azonosító, válaszok, pontszám, százalék, kitöltési idő, riport, kuponkód	GDPR 6. cikk (1) b) – kért szolgáltatás; külön marketing esetén a) hozzájárulás	regisztráció/szerződés nélkül javasoltan 2 év; marketing-hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb 2 év
Regisztráció és felhasználói fiók	felhasználói azonosító, név, e-mail, telefonszám, jelszó-hash, jogosultság, státusz, e-mail-megerősítés, létrehozás/utolsó belépés	GDPR 6. cikk (1) b); biztonsági elemeknél f)	fiók fennállásáig; képzési kötelező adatoknál az Fktv. szerinti megőrzés; egyéb inaktív fiók javasoltan 3 év után törölhető
Meghívás és jelszó-visszaállítás	e-mail, név, token/PIN hash, lejárát, felhasználási státusz, adminazonosító	GDPR 6. cikk (1) b) és f)	token a lejáratiig/használatig; technikai napló legfeljebb 1 év
Vállalat és csoport adminisztráció	vállalat neve, adószám, számlázási cím, kapcsolattartó neve/e-mail/telefon; csoporttagság és szerep	GDPR 6. cikk (1) b), c), f)	szerződéses/jogi kötelezettség szerint; számviteli adatok 8 év
Képzés és részvétel	képzés, kurzus, csoport, témakörök, kezdés/zárás, részvételi státusz, teljesítés, POST engedély	GDPR 6. cikk (1) b) és c); Fktv.	Fktv. alá tartozó képzésnél 8. év utolsó napjáig; egyéb szerződéses képzésnél 5 év
PRE/POST mérés és részletes válaszok	mérés- és kitöltésazonosítók, személy, cég/csoport/képzés, kérdésazonosító és verzió, kérdésszöveg/megoldás snapshot, felhasználói válasz, „Nem tudom” státusz, pont/max pont, témakör, sorrend, nyitás/válasz/mentés ideje, aktív/látható idő, fókuszvesztés/aktivitás	GDPR 6. cikk (1) b), c) és – rendszerbiztonsági/metaadatoknál – f)	Fktv. képzésnél 8. év utolsó napjáig; más szerződéses mérésnél 5 év
Riportok és kiértékelés	egyéni eredmény, témaköri eredmény, PRE/POST összehasonlítás, válaszüidő-mutatók, fejlődési adatok, PDF-riport, kiküldési idő	GDPR 6. cikk (1) b), c); vállalati riportálásnál a szerződés teljesítése	alapul szolgáló mérési adatokkal azonos ideig
Számlázás	név/cégnév, cím, adószám, számlatartalom, fizetési adatok	GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség	számviteli jogszabály szerint legalább 8 év
Audit és biztonsági események	felhasználó-azonosító, művelet, objektum, időpont, részlet, IP-cím; rate-limit állapot	GDPR 6. cikk (1) f) – rendszerbiztonság, visszaélések megelőzése	1 év; biztonsági incidenshez kapcsolódóan az igényérvényesítéshez szükséges ideig
E-mail kommunikáció	címzett, tárgy, sablon, küldési esemény; kiküldött riport/meghívó	GDPR 6. cikk (1) b), c), f)	az alapul szolgáló ügy/képzés megőrzési idejéig; technikai küldési napló javasoltan 1 év

5. A mérési adatok részletezése

Személyre szóló mérési profil

A rendszer a mérési válaszokat nem anonim módon, hanem a konkrét kitöltéshez, felhasználóhoz, képzéshez, kurzushoz és – vállalati képzésnél – csoporthoz/vállalathoz kapcsolva tárolja. Ez teszi lehetővé az egyéni PRE/POST összehasonlítást, a fejlődési riportot, a képzési eredményesség mérését és a jogosult vállalati riportálást.

- **Választartalom:** a felhasználó konkrét válasza, a válasz állapota (megadott / Nem tudom / nincs válasz), a helyes megoldásnak a méréskori snapshotja és az elért pont.
- **Időadatok:** kérdésenkénti válaszidő, látható és aktív idő, teljes aktív kitöltési idő; ezek célja a tudás és válaszadási hatékonyság összehasonlítása, nem automatikus csalásfelderítés.
- **Technikai események:** nyitás, mentés, navigáció, lezárás, fókuszvesztés és aktivitási események. Ezek részben a mérés folytathatóságát, konzisztenciáját és utólagos ellenőrizhetőségét szolgálják.
- **Riportadatok:** összpont, maximális pont, százalék, témaköri részpontok, Nem tudom válaszok száma, PRE/POST változás és későbbi részletes értékelési mutatók.
- **Snapshot-elv:** a rendszer megőrizheti a kérdés szövegének, verziójának és helyes megoldásának méréskori állapotát, hogy egy későbbi kérdésbank-módosítás ne változtassa meg visszamenőleg a korábbi mérés értelmét.

6. Csoportadminisztrátorok és vállalati eredmény-hozzáférés

Lényeges adatkezelési tájékoztatás

Vállalati/csoportos képzés esetén a kijelölt Csoportadmin nem csak azt láthatja, hogy a Résztevő elvégezte-e a mérést. Jogosultsága kiterjedhet a részletes, személyhez kötött mérési eredményekre és azok kiértékelésére is.

A Csoportadmin a saját jogosultsági körében – az adott vállalat/csoport résztvevőire korlátozva – az alábbi adatokat ismerheti meg:

- PRE és POST mérés státusza, indítási és lezárási adatai;
- összes elért pont, maximális pont és százalékos eredmény;
- Témakörönként elért pont / elérhető pont, százalékos eredmény és fejlődés;
- egyedi kérdésekre adott válaszok, helyes/hibás eredmény és részpontszám;
- „Nem tudom” válaszok és meg nem válaszolt kérdések;
- válaszadási és aktív időadatok, amennyiben a riport ezeket tartalmazza;
- egyéni kitöltési riport, egyéni értékelés és PRE/POST fejlődési riport;
- csoportszintű összesítő/vezetői riport.

A hozzáférés célja a Megrendelő által megrendelt képzés szervezése, a résztvevők előrehaladásának és a képzés eredményességének követése, valamint a szerződés szerinti vezetői riportálás. A Csoportadmin nem kap általános hozzáférést más vállalatok vagy nem hozzá rendelt csoportok adataihoz.

A vállalati Megrendelő az általa megismert eredmények további felhasználása tekintetében önálló adatkezelőként is eljárhat. Különösen munkáltatói teljesítményértékeléshez, HR-döntéshez vagy más, a képzési célon túlmutató felhasználáshoz a Megrendelő köteles saját megfelelő jogalapot és munkavállalói tájékoztatást biztosítani. Az ExcelOktatas.hu rendszerben készült eredmény önmagában nem szolgál automatikus munkajogi döntés alapjául.

7. Automatizált értékelés és kurzusajánlás

A rendszer automatikusan számíthat pontszámot, százalékot, témaköri eredményt és PRE/POST fejlődési mutatót. A publikus szintfelmérő vagy későbbi részletes kiértékelő motor az eredmények alapján ajánlhat kurzust vagy fejlesztendő témakört.

Ezek az automatikus értékelések oktatási/tájékoztató célúak. Nem eredményeznek kizárólag automatizált módon olyan döntést, amely a Résztevőre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóan jelentős mértékben érintené. Vállalati képzésnél a kurzusba sorolás és a képzési döntések emberi/szerződéses döntéssel történnek.

8. Adatok forrása

- a felhasználó/érintett által közvetlenül megadott adatok;
- a vállalati Megrendelő vagy jogosult Csoportadmin által megadott résztvevői/csoportadatok;
- a rendszer használata során automatikusan keletkező technikai és mérési adatok;
- a képzési szerződésből, számlázásból vagy jogszabályi adatszolgáltatásból származó adatok.

Ha a Megrendelő adja meg a Résztevő adatait, köteles biztosítani, hogy az adatátadás jogszerű legyen, és a Résztevő a szükséges tájékoztatást megkapja. Az Adatkezelő a Résztevő első érdemi rendszerhasználatkor saját tájékoztatását is elérhetővé teszi.

9. Adattovábbítás, címzettek és adatfeldolgozók

Címzett / adatfeldolgozó	Szerep	Érintett adatok/cél	Elérhetőség
Rackhost Zrt.	tárhely/infrastruktúra	a weboldalon és rendszerben tárolt adatok technikai kezelése a szolgáltatás nyújtásához	6722 Szeged, Tisza Lajos körút 41.
Google Ireland Limited / kapcsolódó Google szolgáltatók	Gmail/SMTP, reCAPTCHA; hozzájárulás esetén Analytics	e-mail kézbesítés; spam- és visszaélésvédelem; opcionális statisztika	Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország
KBOSS.hu Kft. (Számlázz.hu)	online számlázás	számlázási adatok kezelése és számlák kiállítása	1031 Budapest, Záhony utca 7.
Vállalati Megrendelő és kijelölt Csoportadmin	képzésirányítás és riportálás	résztevői státusz, mérési eredmény, kiértékelés és riportok a szerződés szerinti körben	a konkrét Megrendelő adatai szerint
Felnőttképzési adatszolgáltatási rendszer / illetékes hatóságok	jogszabályi adatszolgáltatás és ellenőrzés	Fktv. alapján előírt személyes és képzési adatok	jogszabály szerint
Központi Statisztikai Hivatal	statisztikai adatkezelés, ha alkalmazandó	Fktv. szerinti adatok statisztikai célból	jogszabály szerint
Könyvelő / pénzügyi közreműködő	könyvelés, adózás	számlázási és bizonylati adatok	megbízási szerződés szerint

A Google-szolgáltatások igénybevétele esetén az adatok az Európai Gazdasági Térségen kívüli szolgáltatói infrastruktúrába is kerülhetnek. Ilyen esetben a szolgáltató által alkalmazott, GDPR szerinti adattovábbítási garanciák (például megfelelőségi határozat, standard szerződéses feltételek vagy más megfelelő garancia) irányadóak.

A Google Ireland Ltd. / Google LLC felé történő adattovábbítás az Európai Bizottság EU–US Data Privacy Framework (DPF) megfelelőségi határozatán, valamint az alkalmazott általános szerződési feltételeken (SCC) alapul.

10. Felnőttképzési jogszabály alapján kezelt adatok

Ha a képzés az Fktv. hatálya alá tartozik, az Adatkezelő jogi kötelezettség alapján kezeli az Fktv. 21. §-ában meghatározott személyes és képzéssel összefüggő adatokat, ideértve többek között a természetes személyazonosító adatokat, elektronikus levelezési címet, végzettségi adatokat, valamint a képzésbe történő belépéssel, elvégzéssel/kilépéssel, értékeléssel és minősítéssel kapcsolatos adatokat.

A bemeneti kompetenciamérés, előzetes tudásmérés, képzési értékelés és az elektronikus szakmai felkészítést/ellenőrzést igazoló dokumentumok a képzési dokumentáció részévé válhatnak. Ezek megőrzési ideje a jogszabály alapján a keletkezéstől, illetve a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig terjedhet.

11. Adatmegőrzés részletes szabályai

Megőrzési elv

Ha ugyanaz az adat több adatkezelési célhoz kapcsolódik, a leghosszabb, jogszerűen alkalmazandó megőrzési idő végéig őrizhető. A törlési kérelem nem írja felül a kötelező jogszabályi megőrzést; ilyen esetben az adatot a kötelező célra korlátozottan tovább kell őrizni.

Adatkategória	Tervezett megőrzési idő
Fktv. hatálya alá tartozó résztvevői és képzési adatok, PRE/POST és kapcsolódó dokumentumok	a felnőttképzési szerződés megkötésétől / dokumentum keletkezésétől számított 8. év utolsó napjáig
Nem Fktv. szerinti, de szerződéses képzés mérési adatai és riportjai	a szerződés teljesítésétől számított 5 év, jogi igényérvényesítés céljából
Számlák és számviteli bizonylatok	legalább 8 év
Publikus szintfelmérő leadatai regisztráció nélkül	2 év a kitöltéstől, vagy korábbi törlési kérelem esetén – jogi kötelezettség hiányában – törlés
Kapcsolatfelvétel, amelyből nem lesz szerződés	utolsó érdemi kapcsolatfelvételtől 1 év
Regisztrált, de képzéshez nem kötött fiók	fiók törléséig; 3 év teljes inaktivitás után felülvizsgálható/törölhető
Jelszó-visszaállító és meghívó token	lejáratig vagy felhasználásig; technikai rekord legfeljebb 1 év
Biztonsági/audit napló	1 év; incidens esetén az igényérvényesítéshez szükséges ideig
Marketing-hozzájárulás	visszavonásig, illetve legfeljebb 2 év inaktivitásig
Süti-hozzájárulás beállítása	12 hónap, majd új hozzájáruláskérés

12. Adatbiztonság

- jelszavak egyirányú, korszerű jelszóhash formájában történő tárolása;
- HTTPS/TLS használata a webes adatforgalomhoz;
- jogosultsági szintek (Hallgató, Csoportadmin, Szuperadmin) és hozzáférés-ellenőrzés;
- CSRF-védelem, reCAPTCHA v3, honeypot és rate-limit a visszaélések és illetéktelen belépés mérséklésére;
- biztonságos munkamenet-beállítások és bejelentkezési munkamenet-kezelés;

- jogosultság-ellenőrzött riportletöltés;
- audit- és biztonsági eseménynaplózás;
- rendszeres biztonsági mentés és a hozzáférések szükség szerinti felülvizsgálata.

Az Adatkezelő az észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazza, ugyanakkor egyetlen informatikai rendszer sem tehető abszolút kockázatmentessé.

13. Sütik, reCAPTCHA és látogatottságmérés

13.1. Szükséges sütik

A weboldal a munkamenet, bejelentkezés, biztonság és a felhasználói beállítások működéséhez szükséges sütiket használhat. Ezek a szolgáltatás működéséhez szükségesek.

13.2. Google reCAPTCHA v3

A kapcsolatfelvételi, regisztrációs, belépési, jelszó-visszaállítási és tudásszintfelmérési űrlapok védelmére Google reCAPTCHA v3 használható. A szolgáltatás technikai adatokat és kockázati jeleket továbbíthat a Google felé a bot- és visszaélésvédelem céljából. Jogi alap: az Adatkezelő jogos érdeke a rendszer és az űrlapok védelméhez.

13.3. Statisztikai sütik / Google Analytics

A statisztikai mérés csak akkor aktiválható, ha a weboldal tényleges mérőkódja beállításra került és a látogató a nem szükséges/statisztikai sütikhez hozzájárult. A hozzájárulás a felhasználó böngészőjében visszavonható.

14. Az érintett jogai

- hozzáférés kérése a kezelt személyes adatokhoz és az adatkezelésre vonatkozó információkhoz;
- helyesbítés kérése;
- törlés kérése, ha annak feltételei fennállnak;
- az adatkezelés korlátozásának kérése;
- adathordozhatóság a GDPR szerinti esetekben;
- hozzájárulás bármikori visszavonása, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul;
- jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen tiltakozás;
- panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz és bírósági jogorvoslat igénybevétele.

A kérelem a gabor@exceloktatas.hu címre küldhető. Az Adatkezelő a kérelmet a GDPR szerinti határidőben kezeli, és szükség esetén az érintett személyazonosságának megerősítését kérheti.

15. Felügyeleti hatóság

Az érintett jogosult a NAIH-hoz panaszt benyújtani, illetve bírósághoz fordulni, amelynek az adatkezelési tájékoztató kiadásakor aktuális elérhetőségei az alábbiak:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH). Aktuális elérhetőségek:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <https://www.naih.hu>

Továbbá tájékoztatjuk, hogy jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken peres eljárást indíthat.

16. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket belsőleg dokumentálja, és ha az incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a GDPR szerinti esetben bejelenti a felügyeleti hatóságnak. Magas kockázat esetén az érintettek tájékoztatása is megtörténik, kivéve ha a GDPR szerinti kivétel alkalmazható.

17. A tájékoztató módosítása és verziókövetése

Az Adatkezelő a tájékoztatót különösen jogszabály-, szolgáltatás- vagy adatkezelési változás esetén módosíthatja. A weboldalon az aktuális verzió és a korábbi archivált változatok is elérhetők. Lényeges változás esetén a regisztrált felhasználók megfelelő tájékoztatást kaphatnak.